

Расписка в получении документов № _____

Регистрационный номер _____ заявления от _____

ФИО родителя (законного представителя)

о приеме ребёнка _____
(ФИО ребёнка, год рождения)

в МБДОУ д\с «Чебурашка» с. Кривополянье

Перечень предоставленных документов

№ п\п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Медицинское заключение врача	
3.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5.	Копия свидетельства о рождении	
6.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закреплённой территории)	
7.	Направление отдела образования	

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах

Подпись должностного лица, ответственного за приём документов:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Отметка о получении 2 экземпляра

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)